



« La forme masculine utilisée désigne aussi bien les femmes que les hommes. Elle vise simplement à alléger le texte. »

Poste de stagiaire: Stagiaire, Analyste interne du Bureau de la gestion de projets

Rapport direct: Gestionnaire des opérations, BGP

Emplacement: Richmond Hill (**hybride**)

Le role

Le stagiaire, Analyste du BGP supportera cette année une initiative importante du Bureau de la gestion de projets (BGP) en participant à la planification et à l'implantation de notre nouvel outil d'automatisation des services professionnels (ASP) dans le cadre de l'initiative de modernisation de la livraison des services de projets. Le stagiaire sera exposé et participera aux activités requises pour lancer un nouvel ensemble d'outils au sein de notre organisation de services et comprendre comment les gestionnaires de projet utiliseront l'outil pour aider à gérer leurs projets.

*Veuillez noter que ce poste sera à temps plein (37,5 heures par semaine), pour une durée de 4 mois (du 6 mai au 23 août 2024).

Ce qu'implique le rôle:

- Assister l'équipe de gestion du BGP à planifier l'implantation d'un nouvel outil de ASP pour les gestionnaires de projets, ce qui peut inclure des activités telles que :
 - La préparation du matériel de formation
 - La création d'une documentation SOP
 - L'exécution des cas d'essais
 - Développement d'une stratégie de migration des données
- Exposition à tous les éléments clés d'un ensemble d'outils de services de projets, y compris :
 - La gestion financière, la programmation, le suivi, l'établissement de rapports, la gouvernance, l'intégration d'outils et d'autres outils

Compétences et qualifications que vous apporterez :

- Connaissance intermédiaire des produits Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Project)



- Connaissance de Microsoft SharePoint
- Connaissance de Microsoft Teams
- Connaissance de la méthodologie de gestion de projet PMI, un atout
- Compréhension de la communication d'affaires, un atout
- Avoir la curiosité d'explorer et d'apprendre
- Vous devez être à l'aise de travailler dans un modèle de travail hybride avec une combinaison de travail à distance et sur site

À propos de Compugen

Compugen est l'un des plus importants alliés technologiques au Canada, de propriété privée. Nous aidons nos clients à concevoir, acquérir, intégrer et exploiter la technologie. Notre mission est d'aider les organisations à réaliser de nouvelles perspectives. Chaque jour, notre personnel dévoué, à travers l'Amérique du Nord, se concentre à offrir un service à la clientèle extraordinaire et des expériences de soutien aux organisations des secteurs privé et public. Nous combinons l'étendue des compétences, la profondeur de l'expertise et l'engagement en faveur de l'excellence opérationnelle à grande échelle pour offrir des expériences exceptionnelles, axées sur le client.

Si vous êtes motivé pour faire une différence, possédez une curiosité inlassable et un esprit fondamental de collaboration, nous aimerions vous parler. Rejoignez-nous et aidez-nous à faire la différence.

Ce que vous aimerez de nous :

Chaque jour, plus de 1 500 employés dévoués à travers le Canada s'efforcent d'offrir un service à la clientèle et des expériences de soutien exceptionnelles aux organisations des secteurs privé et public. Depuis 1981, l'équipe Compugen s'est forgée une solide réputation auprès des principaux fournisseurs et clients du marché en créant, en implantant et en soutenant des solutions novatrices TI qui font le bonheur de milliers de clients

Nous apprécions et célébrons la diversité de notre équipe et accueillons les candidatures de personnes racialement visibles, de peuples autochtones et de personnes de la communauté LGBTQ+.

Plus important encore, nous aimons travailler fort et nous aimons nous amuser. Nous voulons gagner.

Énoncé sur l'équité

Conformément à notre engagement sur l'équité et la diversité, nous recrutons activement parmi les groupes désignés. Nous accommodons également, sur demande, les employés actuels et les candidats pendant le processus de recrutement. Nous nous engageons à fournir un environnement de travail où l'excellence peut se développer et la diversité être appréciée. Compugen est déterminée à offrir des accommodements pendant le processus d'entrevue et



Phone:

+1 905-707-2000



Website:

www.compugen.com



Email:

hello@compugen.com

COMPUGEN

Rêver. Concevoir. Livrer.



d'emploi. Si vous avez besoin d'accommodements, le gestionnaire d'embauche et les ressources humaines travailleront de concert afin de répondre à vos besoins.

Pour postuler, soumettez un curriculum vitae détaillé à internships@compugen.com, incluant le nom de l'emploi pour lequel vous postulez dans la ligne objet.

 **Phone:**
+1 905-707-2000

 **Website:**
www.compugen.com

 **Email:**
hello@compugen.com

Compugen Inc. | 100 Via Renzo Dr, Richmond Hill, ON L4S 0B8, Canada